

РОСГИДРОМЕТ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СЕВЕРНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ГИДРОМЕТЕОРОЛОГИИ
И МОНИТОРИНГУ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ»
(ФГБУ «СЕВЕРНОЕ УГМС»)

05 декабря 2014

П Р И К А З

№ 640

г. Архангельск

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников
Федерального государственного бюджетного учреждения «Северное
управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №73-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности выполнения работниками управления своих должностных обязанностей

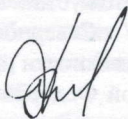
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Северное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды». Приложение.

2. Начальникам Филиалов и подразделений ФГБУ «Северное УГМС» обеспечить доведение указанного Кодекса до сведения работников.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на отдел кадров и охраны труда.

Начальник управления



С.И. Пуканов

Приложение.

Утвержден приказом
ФГБУ «Северное УГМС»
от 05.10.2014 N 640

КОДЕКС

этики и служебного поведения работников Федерального государственного бюджетного учреждения «Северное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) Федерального государственного бюджетного учреждения «Северное управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» (далее - ФГБУ «Северное УГМС») разработан в соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации, Федеральными законами от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудового кодекса Российской Федерации, другими Федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростгидромета.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники ФГБУ «Северное УГМС» независимо от занимаемой ими должности.
2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ФГБУ «Северное УГМС» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности и обеспечения единых норм поведения.
3. Гражданин Российской Федерации, принимаемый на работу в ФГБУ «Северное УГМС», обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной трудовой деятельности.
4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним и критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

6. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ФГБУ «Северное УГМС».

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательств Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ФГБУ «Северное УГМС»;

при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения; проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами должностными лицами;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному межконфессиональному согласию;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ФГБУ «Северное УГМС»;

не использовать должностное положение для оказания влияния и деятельности государственных органов, органов местного самоуправления организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ФГБУ «Северное УГМС», его руководителя, если это не входит должностные обязанности работника;

соблюдать установленные в ФГБУ «Северное УГМС» правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

6. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

7. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Руководитель и главный бухгалтер ФГБУ «Северное УГМС» обязаны

представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

10. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

11. В служебном поведении работник воздерживается от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; грубости, предвзятых замечаний, проявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или решлих, действий, прельстующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; курения в помещениях служебного здания и во время служебного общения с гражданами.

12. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

13. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению к ФГБУ «Северное УГМС», соответствовать общепринятому деловому стилю.